

ŠTATÚT SRRZ-RZ

Článok I

Postavenie SRRZ-RZ

1. SRRZ – RZ pri Gymnázii arm. gen. L. Svobodu so sídlom v Humennom. je dobrovoľné občianske združenie rodičov - zákonných zástupcov deti/žiacov školy, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou Stanovami na MV SR v Bratislave pod č. VVS/1-900/90-3897 s 11 platnými dodatkami . Na činnosť tohto orgánu prispieva každoročne SRRZ-RZ pri Gymnázii arm. gen. L. Svobodu v Humennom čiastkou stále schválenou na celoslovenskom sneme Slovenskej rady rodičovských združení (ďalej len SRRZ). SRRZ so sídlom Široká 1920/2, 058 01 Poprad, ktorá je stanovená schválenou sumou na sneme SRRZ a kalkulačnou jednotkou je dieťa/žiak. Tento príspevok uhradí ten kto má s účtom dispozičné právo a zodpovedá za úhradu záväzku predseda – štatutár príslušného SRRZ - RZ v termíne od 01. 09. do 31. 12. kalendárneho roka za príslušný školský rok na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom do Slovenskej sporiteľni a. s. pobočka v Poprade na IBAN: SK34 0900 0000 0004 9121 2920, kde ako variabilný symbol uvedie sa evidenčné – registračné číslo RZ **404**, ktoré je na potvrdení o zaregistrovaní RZ v SRRZ vo vydanom registračnom liste centrálou SRRZ.
2. SRRZ - RZ je právnickým neziskovým subjektom, ktorý nepodniká, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť za svoje hospodárenie, ktoré z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania deti/žiacov, s vedúcimi predmetových komisií a pedagogickým zborom. Ďalej v rámci rozsahu, schválenom členmi rodičovskej rady, sa spolupodieľa pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti deti/žiacov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu zákonných zástupcov/rodičov ku škole a naopak.
3. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje zákonných zástupcov/rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
4. SRRZ – RZ spolupracuje s **Radou školy** pri tejto škole, vzájomne sa informujú o výchovno-vzdelávacom procese vo všetkých oblastiach.
5. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými Stanovami SRRZ MV SR, schváleným Štatútom SRRZ - RZ, každoročným plenárnym zasadnutím rodičovského združenia, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ a výchovno-vzdelávacieho procesu. Rešpektuje požiadavky vedenia školy a pedagogického zboru dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi na výchovno-vzdelávacej činnosti a mimoškolskej činnosti.
6. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a verejných volieb. V prípade, že sa zástupcovia rodičov v rade rodičov rozhodnú pre tajné voľby výkonného výboru, sa táto ich požiadavka rešpektuje. Rozhoduje prostá väčšina hlasov z prítomných. Voľba jednotlivých členov sa uskutočňuje verejne na stretnutí rodičov na prvom rodičovskom združení v školskom roku. Volebné obdobie výkonného výboru t. j. predsedu, podpredsedu a hospodára je na štyri roky. Volebné obdobie triednych dôverníkov je jeden rok.
7. SRRZ – RZ je zriadené na dobu neurčitú.

Článok II

Poslanie a úlohy SRRZ-RZ

1. Poslaním SRRZ – RZ na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní detí/žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu zákonných zástupcov/ rodičov detí/žiakov a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy a vzdelávania.
2. SRRZ – RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky zákonných zástupcov/rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí/žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje. Písomne žiada o pomoc SRRZ v prípadoch, kedy to nevie vyriešiť príslušné SRRZ – RZ pri tejto škole.
3. Prostredníctvom svojich zákonných zástupcov/rodičov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie dieťaťa/žiaka na základe transparentnosti a vzájomného partnerského vzťahu.
4. SRRZ - RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR, so Štátnym pedagogickým ústavom, so Štátnou školskou inšpekciou a pod.
5. Zabezpečuje účasť svojich zákonných zástupcov/rodičov z Rady rodičov v Rade školy.
6. Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor SRRZ - RZ .
7. SRRZ – RZ môže vytvárať účelové skupiny zákonných zástupcov/rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania, alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok III

Organizácia SRRZ - RZ

1. Organizáciu SRRZ - RZ tvorí Rodičovská rada (ďalej len RR), triedne aktívy (triedny dôverník), výkonný výbor, revízna komisia, zástupca RR v orgánoch školy.
2. Plenárne zasadnutie je najvyšším orgánom SRRZ – RZ. Schvaľuje plán a skutočné plnenie rozpočtu SRRZ - RZ na príslušný školský rok, plán a skutočné plnenie práce a činnosti SRRZ - RZ na príslušný školský rok, schvaľuje výšku členského príspevku na školský rok za dieťa/žiaka. Plenárne zasadnutie je minimálne 2x za školský rok.
3. Rodičovská rada (RR) je výkonným orgánom rodičovského združenia medzi dvomi plenárnymi zasadnutiami. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov detí/žiakov od 1. ročníka do 4. ročníka, a piateho bilingválneho v septembri nového školského roka. Zástupcovia triednych aktívov majú volebné právo voliť výbor RR.
4. RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovno-vzdelávacej činnosti a k opatreniam vedenia školy, vypracuje plán a skutočné plnenie rozpočtu SRRZ – RZ a rozhoduje o jeho koncepcionom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov SRRZ – RZ podľa schváleného plánu rozpočtu a plánu práce a činnosti SRRZ - RZ v sumách nad 100,00 €. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných

opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy detí/žiacov školy.

5. RR zasadá minimálne štyrikrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Nemajú hlasovacie právo, vyjadrujú svoj názor, podávajú konštruktívne riešenia. RR zvoláva predseda-štatutár SRRZ-RZ (resp. výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá má neodkladnú záležitosť.
6. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov SRRZ - RZ. Funkčné obdobie člena - zákonného zástupcu//rodiča RR je po celé obdobie návštevy študenta strednej školy (od 1. ročníka až po 4. ročník, resp. 5. ročník)
7. RR volí spravidla na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný výkonný výbor (predseda - štatutár, podpredseda, hospodár), predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy. Volebné obdobie výkonného výboru je na štyri roky. Volebné obdobie revíznej komisie je na dva roky.
8. Triedny aktív (TA) je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimo-triednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
9. Triedny aktív:
 - a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu TA,
 - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru SRRZ-RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
 - c) sa vyjadruje k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky RR alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
 - d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
 - e) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rodičovskej rady SRRZ-RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru SRRZ-RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
 - f) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia TA.
10. TA zasadá minimálne 4x ročne. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
11. Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápis, ktorý spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisu sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru SRRZ-RZ alebo vedenia školy.
12. TA volí svojho zástupcu do rodičovskej rady SRRZ-RZ. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne predseda triedneho aktívu (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutiu SRRZ-RZ pri Gymnázium arm. gen. L. Svobodu, alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TA.

13. Zástupca TA objasňuje na zasadnutí rodičovskej rady SRRZ-RZ pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa RR zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov Slovenskej rady rodičovských združení a štatútu SRRZ-RZ pri Gymnáziu arm. gen. L. Svobodu v Humennom v rámci TA rodičov.
14. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda, podpredseda a hospodár SRRZ-RZ volení Rodičovskou radou. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov slovenskej rady rodičovských združení a štatútu SRRZ-RZ pri Gymnáziu arm. gen. L. Svobodu v Humennom, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov aj oslovením kompetentných subjektov.
15. Výkonný výbor volí (potvrďuje) Rodičovská rada spravidla na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru SRRZ-RZ je štyri roky. Výkonný výbor sa riadi Stanovami slovenskej rady rodičovských združení a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možností organizačné požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).
16. Výkonný výbor:
 - a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti, ktorú spracuje predseda SRRZ-RZ a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár SRRZ-RZ,
 - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 1000€ na jeden účel pričom výdavky do výšky 500 € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
 - d) zabezpečuje spoluprácu SRRZ-RZ s vedením školy,
 - e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z TA a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo, elektronicky alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
 - f) zvoláva mimoriadne zasadnutia rodičovskej rady,
 - g) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy, vytvorených na základe rozhodnutia členov SRRZ-RZ,
 - h) kontroluje činnosť členov SRRZ-RZ (zástupcov rodičov) v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti,
 - i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
 - j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.
17. Výkonný výbor (VV) zasadá spravidla 4x v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje predseda organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda SRRZ-RZ. Zasadnutí VV sa na základe pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
18. V prípade potreby môže predseda SRRZ-RZ na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov SRRZ-RZ v iných orgánoch.
19. Predseda SRRZ-RZ alebo ním poverený člen rady SRRZ-RZ vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje aj pre riaditeľa školy. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii SRRZ-RZ. Predseda SRRZ-RZ má právo zastaviť diskusný príspevok host'a alebo člena SRRZ-RZ, ak trvá viac ako 5 minút, respektíve neprispieva konštruktívnym spôsobom do diskusie alebo k riešeniu problému.

20. Revíziu komisiu (RK) tvorí predseda a dvaja členovia, ktorí nie sú členmi rodičovskej rady. Predsedu komisie volí Rodičovská rada zvyčajne na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú externisti - rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady.
21. Revízna komisia spracuje Správu o výsledku kontrol, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej najbližšom zasadnutí po vykonanej kontrole v školskom roku a novej RR spravidla na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku.
22. Zástupcovia SRRZ-RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia SRRZ-RZ -rodičia, zvolení RR do Rady školy alebo do iných orgánov, ktoré predpokladajú účasť zástupcov rodičov SRRZ-RZ. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy SRRZ-RZ (rodičov), najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
23. Zástupcovia RŠ rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru SRRZ-RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia RŠ informujú rodičovskú radu a výkonný výbor SRRZ-RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
24. Účelové skupiny rodičov - aktivistov sa môžu vytvoriť za účelom zabezpečenia širšej spolupráce SRRZ-RZ so školou pri organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) charakteru – organizácia nezahŕňa manipuláciu s financiami od zákonných zástupcov detí, vynaložených na tieto aktivity. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí TA podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia TA.

Článok IV **Práva a povinnosti členov SRRZ-RZ**

1. Členstvo v SRRZ-RZ vzniká a obnovuje sa v každom novom roku úhradou členského príspevku. Členstvo sa končí vtedy, ak rodič neuhradí členský príspevok.
2. **Členovia organizácie majú právo:**
 - a. voliť orgány organizácie,
 - b. byť volení do týchto orgánov,
 - c. vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d. byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov SRRZ-RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e. venovať SRRZ-RZ dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku v súlade s platným plánom činnosti SRRZ-RZ,
 - f. byť informovaní o práci orgánov SRRZ-RZ na škole,
 - g. využívať členské príspevky SRRZ-RZ podľa schváleného rozpočtu.
3. **Členovia organizácie sú povinní :**
 - a. zúčastňovať sa rokovaní TA, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít SRRZ-RZ,
 - b. platiť členské príspevky schválené na plenárnom zasadnutí, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít v zmysle plánu činnosti organizácie,
 - c. formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru SRRZ-RZ,
 - d. rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
 - e. zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok V Hospodárenie SRRZ-RZ

1. Príjmy SRRZ-RZ tvoria členské príspevky, dobrovoľné príspevky a dary alebo účelové dary vrátane sponzorstva na aktivity SRRZ-RZ v súlade s platným plánom činnosti, príspevky 2 % - 3 % zaplatenej dane z príjmov, príjmy z projektov.
2. Hlavným nástrojom distribúcie SRRZ-RZ je Rozpočet SRRZ-RZ. Predbežný rozpočet pripravuje výkonný výbor SRRZ-RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade spravidla na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Pri schvaľovaní berie do úvahy požiadavky na financovanie zo strany vedenia Gymnázia arm. gen. L. Svobodu. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy SRRZ-RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada (hodnota nad 1000 €) alebo výkonný výbor SRRZ-RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení SRRZ-RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované TA (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje TA v súlade s práve platným plánom činnosti OZ.
5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb) v súlade s platným plánom činnosti organizácie. S takýmto darom disponuje výkonný výbor SRRZ-RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky SRRZ-RZ sa ukladajú predovšetkým na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú dvaja členovia výkonného výboru.
7. Rozpočet SRRZ-RZ vypracúva výkonný výbor SRRZ-RZ a schvaľuje Rodičovská rada v októbri, resp. v novembri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov SRRZ-RZ zapísaných do zoznamov TA.
8. Výbor SRRZ-RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za distribúciu finančných prostriedkov SRRZ-RZ má hospodár SRRZ-RZ.
9. Výdavky SRRZ-RZ tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, na materiálne zabezpečenie záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov, ktorý vedie hospodár SRRZ-RZ. Hospodár SRRZ-RZ predkladá tieto doklady výkonnému výboru na základe jeho požiadaviek. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár SRRZ-RZ, prekladá Rodičovskej rade na základe požiadaviek na predloženie alebo podľa potreby. Doklady o hospodárení je hospodár SRRZ-RZ povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii SRRZ-RZ.
11. Výdaj finančných prostriedkov v hotovosti uskutočňuje hospodár SRRZ-RZ na základe písomného súhlasu predsedu SRRZ-RZ, a v súlade s rozpočtom SRRZ-RZ na daný školský rok.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. SRRZ-RZ pri Gymnáziu arm. gen. L. Svobodu zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov SRRZ-RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor SRRZ-RZ zistiť na základe hodnotenia aktivity organizácie *prostredníctvom ankety* v rámci TA alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov SRRZ-RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor SRRZ-RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene SRRZ-RZ potvrdí zánik SRRZ-RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.
2. Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - a. sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),
 - b. zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ho odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely, ak takýmto majetkom disponuje,
 - c. rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v príslušnej banke.

V Humennom dňa 10.10.2022

Schválené rodičovskou radou dňa

Neoddeliteľnou súčasťou štatútu sú Stanovy SRRZ